

**POSLOVNIK**  
**o radu Skupštine UBBiH**

Sarajevo, decembar 2023. godine

Na osnovu člana 28. Satuta Udruženja banaka Bosne i Hercegovine ( u daljem tekstu UBBiH ), Skupština UBBiH na 41. sjednici održanoj dana 12.12.2023. godine donosi:

## **P O S L O V N I K** **o radu Skupštine UBBiH**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Udruženja banaka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština) uređuje se načini rada i donošenje odluka Skupštine Udruženja banaka Bosne i Hercegovine, a naročito:

- sazivanje Skupštine,
- način rada
- kvorum
- donošenje i čuvanje odluka
- održavanje reda na sjednicama
- vođenje, sadržaj i čuvanje zapisnika i
- druga pitanja vezana za rad Skupštine.

Skupština se saziva, radi i donosi odluke u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH, Statutom i ovim Poslovníkom o radu Skupštine (u daljem tekstu Poslovník).

Odredbe ovog Poslovníka su obavezne za članove, zastupnike, odnosno punomoćnike članica i sve druge osobe koje sudjeluju u pripremi materijala za Skupštinu UBBiH i/ili prisutvuju i/ili učestvuju u radu Skupštine UBBiH.

#### Član 2.

Skupštinu čine banke članice UBBiH sa jednakim pravom glasa.

Nadležnost Skupštine je propisana Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH i Statutom UBBiH.

Skupština UBBiH se u pravilu održava u mjestu sjedišta UBBiH.

Skupština se može održati i putem konferencijske/videokonferencijske veze ili druge audio- ili video-konferencijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju u radu Skupštine mogu istovremeno međusobno komunicirati. Smatra se da su lica koja na ovaj način učestvuju u radu Skupštine lično prisutna.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora, te direktor UBBiH su dužni prisustvovati Skupštini.

Članicu Udruženja zastupaju osobe koje su po zakonu ovlaštene za zastupanje.

### **SAZIVANJE SKUPŠTINE**

#### Član 3.

Skupština se saziva najmanje jednom godišnje kao redovna i kada se ukaže potreba kao vanredna.

Skupština na kojoj se razmatra odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja za prethodnu godinu, uključujući finansijske izvještaje, mora se održati najkasnije do 30.4. tekuće godine.

Troškove održavanja Skupštine snosi Udruženje banaka BiH.  
Stručne administrativne poslove za potrebe Skupštine UBBiH obavljaju stručne službe UBBiH

#### Član 4.

Skupštinu saziva Upravni odbor UBBiH, a dužan ju je sazvati kada to zatraže:

- najmanje 10% članica Udruženja
- direktor Udruženja.

Zahtjev za sazivanje Skupštine s prijedlogom dnevnog reda podnosi se u pisanoj formi (uključujući elektronsku poštu) Upravnom odboru UBBiH.

Ukoliko Upravni odbor u roku od 45 dana od dana podnošenja zahtjeva ne objavi obavještenje o sazivanju Skupštine, na način predviđen Zakonom o udruženjima i fondacijama, Statutom i ovim Poslovnikom, podnosilac zahtjeva ovlašten je na isti način neposredno sazvati Skupštinu.

Osobe iz stava 1. ovog člana ovlaštene su sazvati Skupštinu i u slučaju da Skupština nije sazvana šest mjeseci po isteku roka za izradu godišnjeg obračuna.

#### Član 5.

Obavijest o dnevnom redu, datumu i vremenu održavanja Skupštine mora biti dostavljen najkasnije sedam dana prije datuma određenog za zasjedanje Skupštine.

Obavijest o održavanju Skupštine može se dostaviti članicama putem preporučene pošte, telefaksa ili elektronskom poštom.

### **RAD SKUPŠTINE UBBIH**

#### Član 6.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjedavajući Skupštine, kojeg biraju članovi između sebe.

Skupštinom do izbora predsjedavajućeg Skupštine predsjedava predsjednik Upravnog odbora UBBiH.

Skupština većinom glasova, između prisutnih predstavnika članica i punomoćnika članica, bira predsjedavajućeg Skupštine.

Prava i obaveze predsjedavajućeg Skupštine su:

- otvaranje sjednice Skupštine,
- konstatovanje postojanja kvoruma potrebnog za rad i punovažno odlučivanje,
- utvrđivanje punovažnosti sazivanja Skupštine,
- utvrđivanje punovažnosti dnevnog reda i prijedloga za njegovu izmjenu, te prijedloga za izmjenu predloženih odluka,
- predlaganje sastava radnih tijela Skupštine (zapisničar, osobe koje ovjeravaju zapisnik),
- osiguravanje odvijanja rada Skupštine prama utvrđenom dnevnom redu i u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama, Statutom i ovim Poslovnikom,
- utvrđivanje i proglašenje rezultata glasanja,
- zatvaranje sjednice Skupštine,
- potpisuje zapisnik i odluke/akte donesene na Skupštini.

## **KVORUM**

### **Član 7.**

Predsjedavajući Skupštine na osnovu izvještaja stručne službe UBBiH konstatuje da li Skupština ima kvorum za rad i odlučivanje.

Skupština UBBiH može punovažno odlučivati ako je prisutna nadpolovična većina svih članova Skupštine, osim ako je za pojedine odluke neophodna dvotrećinska većina.

Ukoliko po isteku 60 (šezdeset) minuta od zakazanog vremena početka Skupštine nije postignut kvorum za održavanje sjednice iz stava 2. ovog člana, Skupština se odgađa, a Upravni odbor UBBiH je dužan najranije 7, a najkasnije 15 dana od prvobitno zakazanog dana održavanja poslati obavijest o ponovnom sazivanju Skupštine. U tom slučaju kvorum čini trećina članica UBBiH.

Nakon što utvrdi postojanje kvoruma za rad i odlučivanje, predsjedavajući Skupštine prelazi na razmatranje pojedinih tačaka dnevnog reda.

Uvodno izlaganje ili obrazloženje po pojedinim tačkama dnevnog reda, ukoliko za tim postoji potreba, može dati predsjedavajući Skupštine, direktor ili druga osoba koja prisustvuje Skupštini.

Članovi UBBiH sudjeluju u radu Skupštine po redosljedu javljanja za riječ. Riječ daje predsjedavajući Skupštine, koji se brine da svaki član dobije odgovor na postavljena pitanja, a posebno da dobije stručna objašnjenja o pojedinim prijedlozima o kojima treba da se izjasni.

## **GLASANJE I ODLUČIVANJE**

### **Član 8.**

Kada predsjedavajući ustanovi da je diskusija po određenom pitanju iscrpljena pristupa se glasanju.

U postupku glasanja, prvo se glasa o eventualnim prijedlozima koji su dati u toku rasprave, a potom o prijedlozima Upravnog odbora datim u materijalima za sjednicu, koji sa usvojenim prijedlozima datim u toku rasprave čine jednu cjelinu.

Na osnovu rezultata glasanja predsjedavajući Skupštine konstatuje da li je odluka donešena ili ne.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za njega izjasnila većina prisutnih na sjednici Skupštine, osim ukoliko Statutom nije drugačije propisano.

Glasanje se vrši javno.

Izuzetno glasanje se može vršiti i tajno ako se za to izjasni većina prisutnih na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine glasaju tako što se izjašnjavaju »za« prijedlog i »protiv« prijedloga.

Sve odluke donesene na Skupštini potpisuje predsjedavajući Skupštine.

### **Član 9.**

Članice UBBiH mogu zastupati punomoćnici koji moraju imati pisano ovlaštenje za zastupanje ovjereno i potpisano od stane osobe ovlaštene za zastupanje članice, koje je punomoćnik dužan dostaviti UBBiH prije Skupštine.

## **ODRŽAVANJE REDA**

### **Član 10.**

Predsjedavajući Skupštine brine o održavanju reda na sjednici Skupštine. Za povredu reda na sjednici Skupštine prisutnima se može izreći opomena ili oduzeti riječ.

### **Član 11.**

Opomena se izriče predstavniku članice ili drugoj prisutnoj osobi koja svojim govorom ili ponašanjem povrijedi red na sjednici ili odredbe ovog Poslovnika. Oduzimanje riječi izriče se predstavniku članice ili drugoj prisutnoj osobi koja i pored opomene učini istu ili sličnu povredu reda na sjednici.

### **Član 12.**

Ukoliko predsjedavajući Skupštine i pored mjera predviđenih ovim Poslovníkom, ne može održati red na sjednici, prekinut će sjednicu najduže 15 (petnaest) dana i zakazati njezin nastavak za određeni dan i sat.

### **Član 13.**

Sjednica Skupštine može se prekinuti i u sljedećim slučajevima:

- radi odmora u toku sjednice
- kada se u toku sjednice broj članova Skupštine smanji ispod propisanog broja za punovažan rad i odlučivanje
- kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici a predsjedavajući nije u mogućnosti uspostaviti red.

## **ZAPISNIK SA SKUPŠTINE UBBiH**

### **Član 14.**

Po pravilu, u dnevni red sjednice Skupštine ne može se uključivati tačke za razmatranje na samoj sjednici.

Ako postoje razlozi hitnog razmatranja određenog pitanja, ono se na prijedlog Predsjednika ili nekog od članova Skupštine može uključiti u dnevni red i razmotriti na sjednici, s tim da se i materijali po tom pitanju daju neposredno na sjednici.

### **Član 15.**

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:

- mjesto i datum vrijeme održavanja
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova
- ime i prezime predsjedavajućeg i zapisničara
- ime i prezime ostalih prisutnih
- dnevni red
- donesene odluke, akte i zaključke
- vrijeme zaključenja ili prekida sjednice, ako je sjednica Skupštine prekinuta, i dan i sat određen za nastavak prekinute Skupštine

Uz zapisnik se prilažu pisani prijedlozi i izvještaji podneseni Skupštini.  
Zapisnik sa Skupštine se mora sačiniti u roku od 30 dana od dana održavanja Skupštine.  
Zapisnik potpisuju predsjedavajući Skupštine, zapisničar i ovjerivači zapisnika.

Član 17.

UBBiH je dužno trajno čuvati zapisnike Skupštine, evidenciju o prisustvu i glasanju, punomoći, obavještenja, pozive, odluke i druge akte koje usvoji Skupština.  
Usvajanje zapisnika vrši se na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

**IZMJENE I DOPUNE**

Član 18.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika o radu donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora UBBiH.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.  
Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine UBBiH donesen na 27. sjednici Skupštine dana 27.04.2017. godine.

Član 20.

U slučaju neslaganja odredbi Poslovnika sa odredbama Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH i/ili Statuta, direktno će se primjenjivati odredbe zakona i/ili Statuta.

Član 21.

O izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine stara se Upravni odbor i direktor UBBiH.

**Predsjedavajući Skupštine UBBiH**  
Goran Babić

